

Số: 172/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 03 tháng 04 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kết luận về họp triển khai tiếp tục viết Báo cáo TĐG ngày 03/04/2020

Căn cứ nội dung cuộc họp về tiếp tục công tác viết Báo cáo tự đánh giá các ngành Kỹ thuật Môi trường, Kỹ thuật Xây dựng, Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật Dầu khí, Kỹ thuật Tuyển khoáng, Kỹ thuật Mỏ vào lúc 9h00-11h30 ngày 03/04/2020 tại Phòng họp Phở Yên, Trường Đại học Mỏ - Địa chất (họp online);

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCL, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 07 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTDH, CTCT-SV, QHCC-DN, TT.TT-TV, HCTH, KHCN, TCCB, CSVC, TT.DV, KHTC.

Sau khi nghe báo cáo rà soát tiến độ viết báo cáo TĐG của Phòng ĐBCL và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT, GS.TS Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Các CTĐT nộp bản Báo cáo TĐG và Danh mục minh chứng lần thứ hai cho Phòng ĐBCL trước 17h00 Thứ 6 ngày 10/4/2020.
2. Các Khoa rà soát website: bổ sung Sứ mạng-Tầm nhìn-Giá trị cốt lõi cấp Khoa; Lý lịch khoa học của cán bộ trong Khoa; đảm bảo đầy đủ các thông tin thiết yếu nhất như đội ngũ cán bộ, CSVC, giảng dạy, NCKH, các hoạt động và thành tích đạt được;
3. Các CTĐT tiếp tục chuẩn bị đầy đủ 04 bộ hồ sơ về CTĐT tại 4 thời điểm quan trọng theo hướng dẫn của Phòng ĐBCL và Phòng ĐTDH; rà soát các nội dung nếu cần thiết đặc biệt lưu ý các tài liệu tham khảo đã liệt kê trong đề cương chi tiết học phần với tài liệu, giáo trình/bài giảng đang lưu trữ tại Trung tâm TT-TV của Trường;
4. Các Khoa/Phòng/Ban/Trung tâm tiếp tục triển khai khảo sát online đến 23h30 ngày 07/04/2020; đảm bảo đủ số lượng SV, cựu SV, nhà tuyển dụng và 100% GV các khoa; cán bộ quản lý, nhân viên, chuyên viên của Phòng/Ban/Trung tâm tham gia khảo sát;
5. Phòng ĐBCL kết hợp với các khoa lập Danh mục văn phòng phẩm cho 7 CTĐT; các CTĐT nhận trực tiếp tại Phòng CSVC;
6. Các Khoa/Phòng/Ban tiếp tục rà soát, hoàn thiện, cập nhật minh chứng vào phần mềm Hỗ trợ TĐG CTĐT theo bản Hướng dẫn lưu trữ tài liệu phục vụ KĐCL 2020 đã ban hành.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Bùi Xuân Nam*