

Số: 179/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 04 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận về họp triển khai tiếp tục viết Báo cáo TĐG ngày 10/04/2020

Căn cứ nội dung cuộc họp về tiếp tục công tác viết Báo cáo tự đánh giá các ngành Kỹ thuật Môi trường, Kỹ thuật Xây dựng, Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật Dầu khí, Kỹ thuật Tuyển khoáng, Kỹ thuật Mỏ vào lúc 9h00-11h30 ngày 10/04/2020 tại Phòng họp Phố Yên, Trường Đại học Mỏ - Địa chất (họp online);

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCL, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 07 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTDH, CTCT-SV, QHCC-DN, TT.TT-TV, HCTH, KHCN, TCCB, CSVC, TT.DV, KHTC.

Sau khi nghe báo cáo rà soát tiến độ viết báo cáo TĐG của Phòng ĐBCL và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT, GS.TS Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Sau khi các CTĐT nộp bản Báo cáo TĐG và Danh mục minh chứng lần thứ hai cho Phòng ĐBCL (trước 17h00 Thứ 6 ngày 10/4/2020); Phòng ĐBCL phân công đọc, nhận xét chi tiết và gửi lại các báo cáo trong tuần tới (13 – 17/4/2020). Trên cơ sở đó, các CTĐT tiếp tục chỉnh sửa, cập nhật số liệu để có bản báo cáo TĐG lần thứ 3;
2. Khảo sát online đã đóng vào lúc 23h30 ngày 07/04/2020; các CTĐT sử dụng kết quả khảo sát để phân tích và cập nhật vào báo cáo TĐG; phối hợp, thống nhất với Phòng ĐBCL để xử lý các phiếu khảo sát bị trùng hoặc lỗi số liệu. Phòng ĐBCL sẽ gửi các báo cáo tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát tới các CTĐT (dự kiến Thứ 4 ngày 15/4/2020);
3. Các Khoa tiếp tục rà soát và cập nhật website: bổ sung Sứ mạng-Tầm nhìn-Giá trị cốt lõi cấp Khoa; Lý lịch khoa học của cán bộ trong Khoa; đảm bảo đầy đủ các thông tin thiết yếu nhất như đội ngũ cán bộ, CSVC, các hoạt động giảng dạy, NCKH và thành tích đạt được;
4. Các CTĐT tiếp tục chuẩn bị đầy đủ 04 bộ hồ sơ về CTĐT tại 4 thời điểm quan trọng theo hướng dẫn của Phòng ĐBCL và Phòng ĐTDH, trong đó bộ hồ sơ Rà soát và điều chỉnh CTĐT theo định hướng CDIO 2020 được gia hạn đến 24/4/2020; rà soát các nội dung khác nếu cần thiết, đặc biệt lưu ý các tài liệu tham khảo đã liệt kê trong đề cương chi tiết học phần với tài liệu, giáo trình/bài giảng đang lưu trữ tại Trung tâm TT-TV của Trường;
5. Các Khoa/Phòng/Ban tiếp tục rà soát, cập nhật minh chứng vào phần mềm Hỗ trợ TĐG CTĐT theo bản Hướng dẫn lưu trữ tài liệu phục vụ KĐCL 2020 đã ban hành; gửi các góp ý liên quan (nếu có) cho đ/c Hương cập nhật và hoàn thiện.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Bùi Xuân Nam