

Số: 192/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 17 tháng 04 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận về họp triển khai tiếp tục viết Báo cáo TĐG ngày 17/04/2020

Căn cứ nội dung cuộc họp về tiếp tục công tác viết Báo cáo tự đánh giá các ngành Kỹ thuật Môi trường, Kỹ thuật Xây dựng, Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật Dầu khí, Kỹ thuật Tuyển khoáng, Kỹ thuật Mỏ vào lúc 14h00-15h30 ngày 17/04/2020 tại Phòng họp Phở Yên, Trường Đại học Mỏ - Địa chất (họp online);

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCL, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 07 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTDH, CTCT-SV, QHCC-DN, TT.TT-TV, HCTH, KHCCN, TCCB, CSVC, TT.DV, KHTC.

Sau khi nghe báo cáo rà soát tiến độ viết báo cáo TĐG của Phòng ĐBCL và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT, GS.TS Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Phòng ĐBCL gửi các nhận xét/góp ý bản báo cáo TĐG lần thứ 2 cho các CTĐT và các báo cáo về kết quả khảo sát 2019, để các CTĐT lấy căn cứ hoàn thiện bản báo cáo lần thứ 3; đề xuất chuyên gia (ngoài trường) đọc tư vấn hoàn thiện các báo cáo TĐG;
2. Các CTĐT nộp bản Báo cáo TĐG và Danh mục minh chứng lần thứ 3 cho Phòng ĐBCL (trước 17h00 Thứ 2 ngày 27/4/2020), đảm bảo đủ chất lượng để gửi tới các chuyên gia thẩm định;
3. Các CTĐT tiếp tục chuẩn bị đầy đủ 04 bộ hồ sơ về CTĐT tại 4 thời điểm quan trọng theo hướng dẫn của Phòng ĐBCL và Phòng ĐTDH, trong đó bộ hồ sơ Rà soát và điều chỉnh CTĐT theo định hướng CDIO 2020 được tiếp tục gia hạn đến ngày 04/5/2020;
4. Các Khoa tiếp tục rà soát và cập nhật website của Khoa; Rà soát tài liệu hiện có tại thư viện để có phương án bổ sung; Kiểm tra nội quy, sắp xếp trang thiết bị phòng thí nghiệm, sổ theo dõi, bài thí nghiệm, tài liệu hướng dẫn thí nghiệm liên quan đến CTĐT;
5. Các Khoa/PPhòng/Ban tiếp tục rà soát, cập nhật minh chứng vào phần mềm Hỗ trợ TĐG CTĐT theo bản Hướng dẫn lưu trữ tài liệu phục vụ KĐCL 2020 đã ban hành.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

Hiệu trưởng



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Bùi Xuân Nam*